



西北农林科技大学

仪器设备购置验收单

一、仪器设备验收

1. 原始合同
2. 装箱单
3. 技术规格书验收记录表 (验收人员由使用单位技术人员担任)

二、初次验收

(一) 数量验收

1. 对照合同及装箱单
 - ① 核查设备及主、配件的数量是否与合同、装箱单一致
 - ② 核查设备主、配件的规格型号是否与合同一致
2. 若一致，供应商、使用单位双方负责人签字认可。
3. 与合同不相符的，须说明变动原因并附说明。

使用单位负责人签字认可、盖章

(二) 技术验收

仪器设备技术指标是否符合合同要求

1. 在厂家指导下，首先对设备进行初步验收
 2. 项目负责人及验收小组人员签字，在设备验收单上签字
 3. 项目负责人、验收小组人员签字，并由验收小组进行详细验收。
- 并且附相关测试数据或图表

要求时，使用单位应提供相应双人签字证明。

5. 使用单位应提供加盖公章的证明材料，并由单位负责人签字。

6. 使用单位应提供加盖公章的证明材料。

二、其他要求

1. 使用单位应提供加盖公章的证明材料，并由单位负责人签字。

2. 使用单位应提供加盖公章的证明材料。

3. 使用单位应提供加盖公章的证明材料，并由单位负责人签字。

4. 使用单位应提供加盖公章的证明材料。

5. 使用单位应提供加盖公章的证明材料。

6. 使用单位应提供加盖公章的证明材料。